



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO  
Upravni odjel za opću upravu  
Odsjek za javnu nabavu**

KLASA: 406-09/22-04/80  
URBROJ: 2163-6-22/23-22-3  
Poreč - Parenzo, 21. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i odredaba Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 10/17.) i Odluke Gradonačelnika od 06. travnja 2022. godine KLASA: 406-09/22-04/82, URBROJ: 2163-6-09/01-22-2 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za robu i usluge odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), utvrđuje se slijedeći

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA  
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE  
USLUGE DOBROVOLJNOG (DODATNOG)  
ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

**Ev. broj nabave: 61/2022**

Naručitelj



Poreč, lipanj 2022. godine

**Pravo sudjelovanja** na nadmetanju u postupku jednostavne nabave ima gospodarski subjekt povezan s isključivim pravima vezanim za predmet nabave, a može sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

## 1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč- Parenzo  
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč  
OIB: 41303906494  
Telefon: 052 431 827,  
Telefon-centrala: 052 451 099  
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić  
Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

## 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:  
Martina Golob Rupenović, Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo, telef.052/634 303, mail: [martina.golob-rupenovic@porec.hr](mailto:martina.golob-rupenovic@porec.hr);

Za tehnički dio dokumentacije o nabavi, sukladno odredbama Zakona o osiguranju („Narodne novine“ broj 30/15), ovlaštenu ekskluzivni posrednik u osiguranju Grada Poreča je:

Naziv: FORTIUS INTER PARTES d.o.o.  
Sjedište: Ljudevita Gaja 7, 10000 Zagreb  
OIB: 17539009542  
Email adresa: [barbara.kesmer@fip.hr](mailto:barbara.kesmer@fip.hr)

U ovom postupku jednostavne nabave Naručitelj koristi stručnu pomoć društva za posredovanje u osiguranju i reosiguranju Fortius Inter Partes d.o.o., Gajeva 7, Zagreb, OIB: 17539009542 koje je trgovačko društvo posrednik za cijelo vrijeme trajanja osiguranja i izvršenja Ugovora sklopljenog prema ovom Zahtjevu za dostavu ponude.

Naknadu brokeru ne plaća Naručitelj.

Poštujući članak 4. i članak 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) kao i odredbe Zakona o osiguranju (Narodne novine, broj 30/15., 112/18., 63/20., 133/20.) te kako bi ponuditelji mogli sastaviti usporedive ponude bez preuzimanja nepotrebnih rizika, provizijska stopa posrednika iznosi 15%.

Navedena provizija predstavlja bruto naknadu (u koju su uključeni porezi, prirezi, doprinosi i eventualna sva ostala davanja po bilo kojoj zakonskoj osnovi) za obavljene poslove posredovanja u osiguranju koja vrijedi za sve ponuditelje, a koju isti prihvaćaju podnošenjem ponude. Društvo za posredovanje u osiguranju i reosiguranju Fortius Inter Partes d.o.o., stječe pravo na proviziju od odabranog osiguratelja/ponuditelja početkom važenja ugovora o osiguranju sukladno članku 435. Zakona o osiguranju (Narodne novine, broj 30/15., 112/18., 63/20., 133/20.)

Zakon o osiguranju (Narodne novine, broj 30/15., 112/18., 63/20., 133/20.) u članku 403. propisuje obaveze brokera u osiguranju i reosiguranju. Sukladno odredbama članka 403. broker je sudjelovao u predlaganju i pripremi provedbe ovog postupka javne nabave izradom analize zahtjeva i potreba Naručitelja i njegove izloženosti rizicima, pripremom prijedloga pokrića, uvjeta i drugih parametara koji pružaju optimalnu zaštitu interesa Naručitelja primijenivši pritom pravila i običaje osigurateljne struke.

Po provedbi postupka javne nabave broker će pružiti stručnu podršku pri sklapanju ugovora o osiguranju, provjeri sadržaja police i predmetne dokumentacije i uvjeta koje će uručiti Naručitelju.

Tijekom trajanja ugovora o osiguranju broker će se, prije i nakon nastupanja osiguranog slučaja, brinuti da Naručitelj poduzme sve pravne radnje koje su bitne za očuvanje, odnosno realizaciju prava na temelju ugovora o osiguranju.

Broker je sukladno članku 431. i 432. Zakona o osiguranju (Narodne novine, broj 30/15., 112/18., 63/20., 133/20.) pružio Naručitelju propisane informacije.

Obaveze propisane člankom 403. posrednik izvršava uvažavajući odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

Sukladno članku 435. Zakona o osiguranju (Narodne novine, broj 30/15., 112/18., 63/20., 133/20.) posrednik ostvaruje pravo na proviziju, a visina provizije navedena u ovoj dokumentaciji o nabavi je uobičajena provizija za ovu vrstu osiguranja prema ugovorima posrednika sa osigurateljima.

FORTIUS INTER PARTES d.o.o. može sudjelovati u otvaranju ponuda.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 61/2022**

### **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave.

### **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 110.000,00 kuna bez PDV-a.

### **6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

### **7. OPIS PREDMETA NABAVE**

**Predmet nabave:** dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje za 90 zaposlenika Grada Poreča-Parenzo, bez karence i franšize.

### **8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK**

#### **a) Količina predmeta nabave**

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave za razdoblje od 1 (jedne) godine iskazana je u troškovniku.

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave iskazao predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Predviđena količina predmeta nabave određuje se u slučaju predmeta nabave za koje naručitelj zbog njihove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi može biti manja ili veća od okvirnih količina, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

#### **b) Tehničke specifikacije predmeta nabave:**

##### **Dodatno zdravstveno osiguranje godišnje obuhvaća:**

Prosječna starost tj. pristupna dob zaposlenika vezano uz dodatno zdravstveno osiguranje:

**Ukupno zaposlenih 87**

Žene 59

Muški 28

Žene prosječna starost 45 god

Muški prosječna starost 48 god

**Mjesto pružanja usluga : Republika Hrvatska**

Dodatno zdravstveno osiguranje godišnje obuhvaća:

a.1.) Preventivni sistematski pregled koji se obavlja jednom godišnje

a.1.1.) Preventivni sistematski pregled za žene obuhvaća:

- pregled liječnika specijaliste,
- laboratorijske obrade: sedimentacija, KKS, GUK, ukupni kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, AST, ALT, GGT, acidumuricum, Fe, UIBC, TIBC, TSH,
- EKG,
- UZ abdomena,
- pregled ginekologa, Papanicolau test, vaginalni UZ,
- UZ dojki
- pregled okuliste.

a.1.2.) Preventivni sistematski pregled za muškarce obuhvaća:

- pregled liječnika specijaliste,
- laboratorijske obrade: sedimentacija, KKS, GUK, ukupni kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, AST, ALT, GGT, acidumuricum, Fe, UIBC, TIBC, TSH,
- EKG,
- UZ abdomena,
- pregled prostate,
- UZ prostate,
- PSA za osiguranike starije od 40 godina
- pregled okuliste.

U slučaju bolesti ili otkrivenog bolesnog stanja prilikom preventivnog pregleda, bilo sistematskog bilo kod liječnika opće prakse ili bilo kojeg specijalista; slijedi daljnja obrada i liječenje:

a.2.) Liječenje obuhvaća:

- Dva pregleda godišnje kod različitih specijalista ili subspecijalista određene medicinske struke:

internist (kardiolog, nefrolog, endokrinolog, gastroenterolog, imunolog, pulmolog, hematolog), neurolog, oftalmolog, ortoped, dermatovenerolog, kirurg, radiolog, ginekolog, fizijatar, otorinolaringolog, urolog, anesteziolog, onkolog, neurokirurg, psihijatar, specijalist nuklearne medicine.

- dva kontrolna pregleda godišnje po obavljenom specijalističkom ili preventivnom pregledu, ukupno četiri kontrolna pregleda godišnje.
- laboratorijske pretrage svaka pojedina tri puta godišnje prema preporuci liječnika specijaliste: sedimentacija, KKS, DKS, PV, APTV, fibrinogen, TR, GUK, kolesterol, trigliceridi, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol, kompletna pretraga urina, bilirubin, konjugirani bilirubin, kreatinin, klirenskreatinina, urea, AST, ALT, GGT, AP, amilaze, acidumuricum, elektroliti (Na, K), OGGT,

željezo, UIBC, TIBC, feritin, HbA1C, CRP, urinokultura, stolica na okultno krvarenje (Haemocult test), urea izdisajni test (Helicobacterpylori), H.pylori Ag u stolici, At. na H.pylori, urin citološki, ANA, RF, krvna grupa i RH faktor, AST (antistreptolizinski), ASTA.

Svaki zaposlenik ima pravo obaviti ukupno deset laboratorijskih pretraga godišnje.

- dijagnostička obrada svaka pojedina tri puta godišnje prema preporuci liječnika specijaliste: EKG, UZ srca i krvnih žila, EKG-holter, 24-satni holter tlaka, ergometrija, spirometrija, UZ abdomena, UZ dojki, UZ štitnjače, UZ oka, UZ prepona, UZ vrata, UZ pazuha, UZ testisa, UZ prostate, colordopler krvnih žila, TCD, EEG, EMNG, EVP, vidno polje po Goldmanu, kompjuterizirana perimetrija (Octopus), OCT, fundus, tonometrija, keratometrija, tonalna audiometrija, RTG snimanje koštanog sustava (jedna regija, dvije projekcije), specijalne RTG snimke, radiološka obrada organa trbušne šupljine, radiološka obrada prsne šupljine, UZ zglobno-koštanog sustava, UZ mišića i tetiva, vaginalni colordopler, UZ vaginalnom sondom, Papanicolau test i stupanj čistoće, mamografija, punkcija pod kontrolom UZ, citološka obrada punktata, bakteriološki brisevi (aerobi, anaerobi), mikološki brisevi, bris na Mycoplasma i Ureaplasma, bris na Chlamydia, bris na HPV, stolica bakteriološki, stolica na ciste i parazite, stolica na viruse, dermatoskopija – mala, alergološko testiranje – Prick test, TRUZ, uroflow test, urodinamika, RTG želuca, irigografija, pasaža crijeva, ureteropijelografija, cistografija, flebografija, biopsija uz endoskopiju, PHD, brzi H.pylori test, denzitometrija.

Svaki zaposlenik ima pravo obaviti ukupno osam dijagnostičkih obrada godišnje.

- jedna usluga endoskopije godišnje prema preporuci liječnika specijaliste: oftalmoskopija, laringoskopija, bronhoskopija, fiberendoskopija nosa, gastroskopija, kolonoskopija, rektoskopija, cistoskopija, kolposkopija.

### **c) Troškovnik**

Obrazac troškovnika sastoji se od više stavki: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, okvirna količina stavke, jedinična cijena stavke, ukupna cijena stavke (količina stavke x jedinična cijena), porez na dodanu vrijednost, zbroj svih ukupnih cijena stavki sa porezom na dodanu vrijednost.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Obrazac troškovnika mora biti ispunjen u cijelosti od strane ponuditelja.

Obrazac troškovnika nalazi se u prilogu ove dokumentacije (**Prilog 2**).

## **9) MJESTO PRUŽANJA USLUGA:**

Republika Hrvatska.

## **10) ROK PRUŽANJA USLUGA I TRAJANJE UGOVORA:**

Početak obavljanja usluge je nakon potpisa ugovora o dobrovoljnom (dodatnom) zdravstvenom osiguranju za jednu godinu. Ugovor se sklapa na razdoblje od jedne godine. Ponuditelj se obvezuje pružati uslugu kontinuirano tijekom godine dana sukladno potrebama i zahtjevima Naručitelja.

## **11. RAZLOZI ISKLJUČENJA**

### **11.1. Nekažnjavanje**

Javni Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta, ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.1. stavka 1. i 2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena

za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju, ovisno o zemlji nastana gospodarskog subjekta i državljanstva odgovornih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju koji se nalazi u **Obrascu 1** ovoga Poziva.

Izjava **ne smije biti starija od šest (6) mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika i sl.

**11.2. potvrdu porezne uprave** o nepostojanju duga kojom potvrđuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

**Potvrda ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

**11.3.** potvrda o plaćenim dospjelim poreznim i drugim obvezama prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke ponuditelj ne mora dostavljati potvrdu jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze veće od **1.000,00 kn**. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

## **12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **12.1. Uvjeti i dokazi za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju profesionalnu sposobnost.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

#### **12.1.1. Upis u registar**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

#### **POTREBNO DOSTAVITI:**

- **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**12.1.2.** Gospodarski subjekt mora posjedovati određenu suglasnost za potrebe obavljanja djelatnosti provođenja dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja kako bi mogao izvršiti predmetnu uslugu, sukladno članku 9. Zakona o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju (»Narodne novine« broj 85/06., 150/08. i 71/10.).

#### **POTREBNO DOSTAVITI:**

- **Važeću suglasnost Ministarstva nadležnog za zdravstvo** za obavljanje poslova dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, bez obzira na datum izdavanja.

### **12.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

#### **12.2.1. Iskustvo**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva potrebnog za izvršenje ugovora o uslugama na odgovarajućoj razini kvalitete .

Navedeno dokazuje izvršenjem ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u prethodno navedenom razdoblju uredno izvršio minimalno tri (3) ugovora, istih ili sličnih kao što je predmet nabave.

#### **POTREBNO DOSTAVITI:**

- **dokaz o urednom ispunjenju najmanje tri (3) ugovora o uslugama** izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020., 2019.). Popis glavnih usluga mora biti istih ili sličnih predmetu nabave, te mora sadržavati vrijednost, datum te naziv druge ugovorne strane.

**Napomena:** *Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti iz toč. 12.2.1, dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.*

### **13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti navedenih pod točkama u 11.1. i 11.2. ove dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 12.1.1. dokazuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 12.1.2. dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 12.2.1. ove dokumentacije.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja obavezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo



ovom dokumentacijom. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

#### **POTREBNO DOSTAVITI:**

- Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 3**)

#### **14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
  - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne.
- Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

#### **15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena **Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje** ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu subjekta na koji se oslanja.

## **16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude**, ukoliko je traženo, osim potvrde o uplati novčanog pologa, ne smije se bušiti te se ono dostavlja na način da se umetne u prozirnu plastičnu foliju koja se uvezuje zajedno sa ostalom dokumentacijom ili se dostavlja kao zaseban dokument koji nije uvezan, ali obavezno u zatvorenoj kuverti zajedno sa ponudom.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

### **Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## **17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti u apsolutnim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinične cijene iskazuju se za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj se obvezuje da će u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora izraditi iskaznice dodatnog zdravstvenog osiguranja za zaposlenike pojedinačnih Naručitelja, a trošak izrade iskaznica biti će uključen u ponuđenu cijenu.

## 18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## 19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

## 20. OSTALE ODREDBE

### 20.1. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

**Uvjeti provođenja dobrovoljnog (dodatnog) zdravstvenog osiguranja:**

- cijena osiguranja (premija) za vrijeme trajanja osiguranja ne može se povećati,
- obveza osiguratelja postoji do neograničene svote osiguranja,
- za sve osiguranike osigurati jednaka prava i obveze iz dobrovoljnog (dodatnog) zdravstvenog osiguranja, bez karence i bez franšize,
- u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora izdati svakom osiguraniku iskaznicu dodatnog zdravstvenog osiguranja kojom se dokazuje status osiguranika dodatnog zdravstvenog osiguranja (trošak izrade iskaznice uključen je u ponudbenu cijenu),
- pravo na korištenje ugovorenih usluga imaju svi zaposlenici ugovaratelja koji su prilikom sklapanja ugovora bili na popisu osiguranika ili su naknadno dodani na popis,
- konačni obračun premije obaviti će se na kraju razdoblja za koje su osigurani zaposlenici ugovaratelja osiguranja, s tim da navedeni iznos ne smije biti veći od procijenjene vrijednosti nabave,
- popis i adrese svih ugovornih zdravstvenih ustanova, u kojima se mogu obaviti usluge dobrovoljnog (dodatnog) zdravstvenog osiguranja osiguravatelja činiti će sastavni dio ugovora. Najmanje jedna zdravstvena ustanova u kojoj se može obaviti usluga dobrovoljnog (dodatnog) zdravstvenog osiguranja mora biti na području Istarske županije.

**POTREBNO DOSTAVITI:** popis i adrese svih ugovornih zdravstvenih ustanova, u kojima se mogu obaviti usluge dobrovoljnog (dodatnog) zdravstvenog osiguranja osiguravatelja.

## 21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje vrijednosti nabavljenih usluga izvršiti na temelju ispostavljenog računa u roku od 30 dana na IBAN isporučitelja, nalogom za prijenos sredstava.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU,

ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

## **22. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

### **22.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će prilikom potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, u iznosu od **10%** vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), sa trajanjem od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja odredbi dokumentacije o nabavi (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Obrazac 4.** - Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: ŽIRO RAČUN PBZ IBAN HR4223400091118004401, poziv na broj: OIB ponuditelja. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

## **22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

**Rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **04. srpnja 2022. godine do 12:00 sati.**

**Način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta „Postupak jednostavne nabave – Dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje“ na adresu Grada Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč, sa naznakom :“NE OTVARAJ“

Na koverti mora biti upisan naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **23. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe. Gospodarski subjekti mogu uputiti prigovor Gradonačelniku vezano za postupak analize i pregleda ponuda i odabira ponuditelja u roku od tri dana od dana primitka odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave vrijednosti veće od 100.000,00 kuna. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik.

## **25. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

## **26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **28. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za prikupljanje ponuda, tehničke specifikacije predmeta nabave i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## **29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

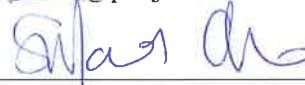
1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Prilog 2**,

3. Izjavu o prihvaćanju roka valjanosti ponude – ispunjenu i potpisanu od strane ponuditelja – **Prilog 3,**
4. Izjavu o nepromjenjivosti cijena - potpisanu od strane ponuditelja – **Prilog 4,**
5. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora – ispunjenu i potpisanu od strane ponuditelja – **Obrazac 4,**
6. Izjava o nekažnjavanju -**Obrazac 1,**
7. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
8. Popis zdravstvenih ustanova.

### **30. PRIVICI UZ PONUDU**

1. **Prilog 1** - Ponudbeni list,
2. Dodatak 1 - zajednice ponuditelja,
3. Dodatak 2 – podugovaratelji,
4. **Prilog 2** – Troškovnik,
5. **Prilog 3** - Izjava o prihvaćanju roka valjanosti ponude,
6. **Prilog 4** - Izjava o nepromjenjivosti cijena,
7. **Obrazac 1** -Izjava o nekažnjavanju,
8. **Obrazac 2**-Popis ugovora,
9. **Obrazac 3**-Izjava o solidarnoj odgovornosti
10. **Obrazac 4**- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

Predsjednik stručnog povjerenstva Naručitelja



---

Elio Štifanić